RADA GMINY
Dąbrowa Chełmińska

UCHWAŁA NR XXII.186.2016
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie przekształcenia Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej, w Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Chełmińskiej prowadzącą obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art.10a pkt.1 oraz art.10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 późn. zm) oraz art. 11 i 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku przekształca się Zespół Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej w jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Chełmińskiej, dla jednostek oświatowych gminy Dąbrowa Chełmińska, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska, zwaną dalej Centrum.
2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Centrum jest Dąbrowa Chełmińska.

§ 2

Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

1) Zespół Szkół w Czarżu ul. Chełmińska 47,
2) Zespół Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Sportowa 1,
3) Zespół Szkół im. Mariana Rejewskiego w Ostromecku ul. Szkolna 1,

§ 3

Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w Statucie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Przekazuje się Centrum mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

1. Centrum zostaje utworzone na bazie dawnego Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.
2. Z dniem przekształcenia w Centrum:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,
2) pracownicy Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole,
3) należności i zobowiązania Zespołu Oświaty Samorządowej stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1.01.2017 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy, jednostek obsługiwanych i obsługującej.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Hentrich

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 10a ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
2) gminnym instytucjom kultury,
3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego

Zgodnie z treścią art. 10b w/w ustawy wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej "jednostkami obsługującymi".

Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

1) jednostki obsługujące;
2) jednostki obsługiwane;
3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W związku z powołanymi przepisami, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Hentrich

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXII.186.2016 Rady Gminy
Dąbrowa Chełmińska z dnia 20.10.2016 r.

STATUT

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Chełmińskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Chełmińskiej zwany dalej „Centrum", jest gminną jednostką organizacyjną.

§ 2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu

§ 3. 1. Centrum jest jednostką budżetową Gminy Dąbrowa Chełmińska, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną publicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dabrowa Chełmińska.

2. Obszarem działania Centrum jest Gmina Dabrowa Chełmińska.

3. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Dąbrowa Chełmińska.

4. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej: nazwę jednostki, adres, numer NIP, Regon, numer telefonu.

5. Centrum może używać skrótu o następującej treści: CUW.

Rozdział II

Zarządzanie i organizacja Centrum

§ 4. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną gminy nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 5. 1. Centrum kieruje Kierownik Centrum, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

3. Kierownik i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi. Kierownik podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska, a pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio Kierownikowi.

4. Kierownik Centrum kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

5. Kierownik Centrum składa Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska corocznie sprawozdanie z działalności Centrum.

6. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. W czasie nieobecności Kierownika Centrum jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika Centrum pracownik.

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

2. W ramach sprawowania nadzoru Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska upoważniony jest, w szczególności do:

1) określania kierunków działania Centrum;
2) dokonywania oceny pracy Kierownika Centrum;
3) wstrzymywania decyzji Kierownika Centrum oraz zalecenia ich zmiany lub uchylenia.

§ 7. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania Centrum

§ 8. Do podstawowych zadań Centrum w ramach działalności jednostek obsługiwanych oraz własnym należy:

1) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
2) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych;
3) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;

4) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
5) pomoc w prawidłowej realizacji planów finansowych oraz nadzór nad ich bieżącą realizacją;
6) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
7) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
8) prowadzenie obsługi funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
9) prowadzenie obsługi kasowej;
10) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
11) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych, składników majątkowych;
12) realizacja zadań związanych z dowozem uczniów do szkół;

13) obsługa zadań związanych z realizacją pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;

14) obsługa administracyjna zadania zleconego - dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

15) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych;

16) prowadzenie rejestru obowiązku nauki;

17) prowadzenie teczek osobowych dyrektorów placówek oświatowych;

18) weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół pod kontem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczonych środków finansowych;

19) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;

20) zapewnienie obsługi prawnej.

§ 9. Centrum czuwa nad:

1) Prawidłowością dysponowania przyznanymi obsługiwanym jednostkom, środkami oraz dysponowania mieniem.

2) Przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół oraz przestrzeganiem przepisów BHP.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu gminy.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

4. Dla potrzeb Centrum prowadzone jest oddzielne konto bankowe.

§ 11. 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym.

2. Za stan mienia Centrum odpowiada Kierownik Centrum.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Hentrich